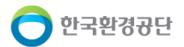
석면건축물 안전관리인

매뉴얼

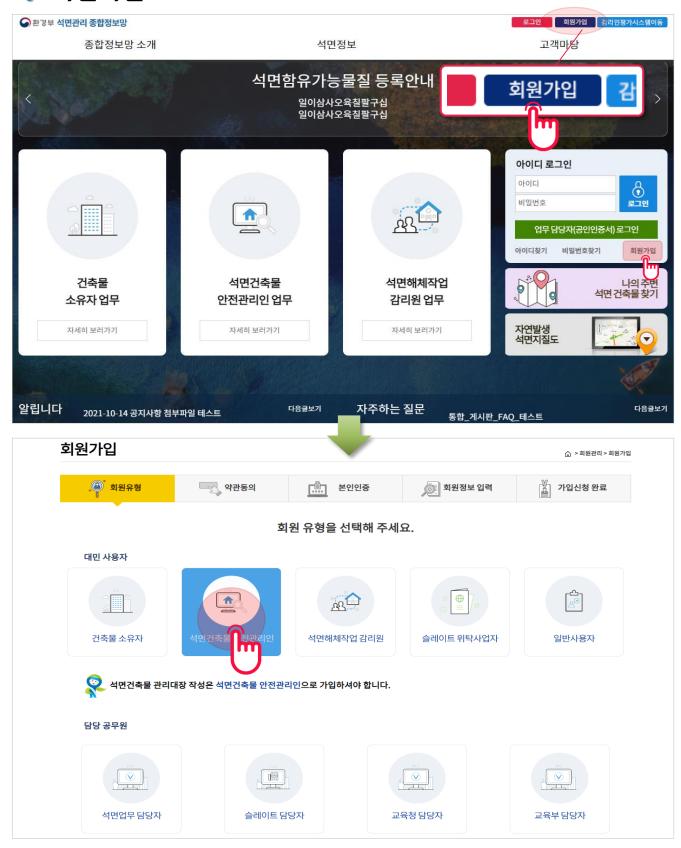


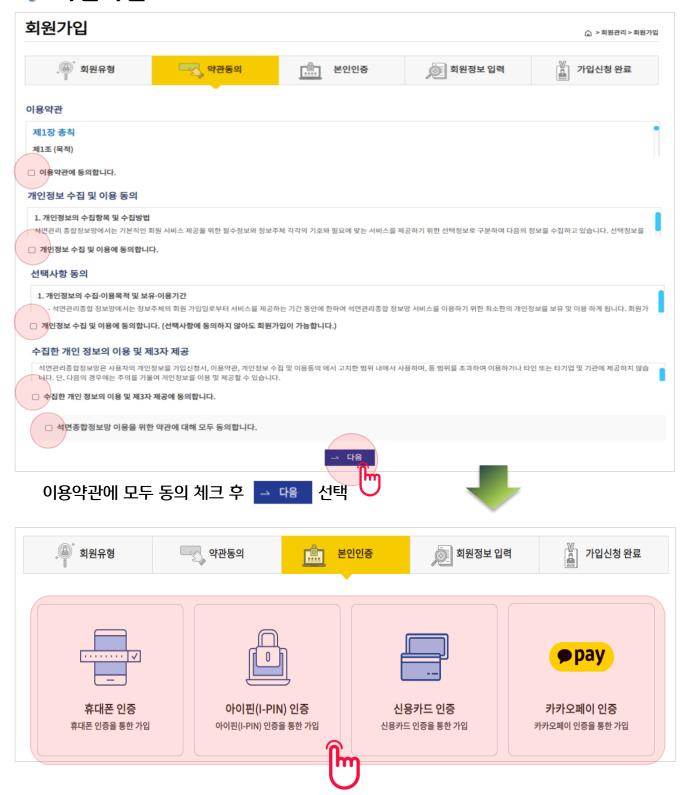


1	회원가입	 5
2	나의 건축물 현황	
	1) 나의 건축물 현황 조회	 11
3	석면건축물 관리대장 조회	
	1) 석면건축물 관리대장 조회	 14
	2) 가재관리점검(위해성평가) 조회	 15
	3) 실내공기 중 석면농도 조회	 18
4	석면건축물 관리대장 등록	
	1) 석면건축물 자재관리점검 등록	 22
	1-1. 점검일 선택	 24
	1-2. 건축물 현황 등록	 25
	1-3. 등록기능 설명	 26
	1-4. 석면건축 자재관리 내용 등록	 30
	1-5. 비고(특이사항 기재) 및 첨부파일 등록	 32
	2) 실내공기 중 석면농도 측정 등록	 33
	2-1. 측정일 선택	 35
	2-2. 측정 결과 입력	 36
	2-3. 비고(특이사항 기재) 및 첨부파일 등록	 37

5	석면건축물 관리대장 수정	
	1) 석면건축물 관리대장 수정	 39
6	석면건축물 관리대장 삭제 1) 석면건축물 관리대장 삭제	 42
7	교육 안내	
	1) 교육이력	 45
	2) 교육기관안내	 46
	3) 교육일정안내	 47
8	질의응답	 10





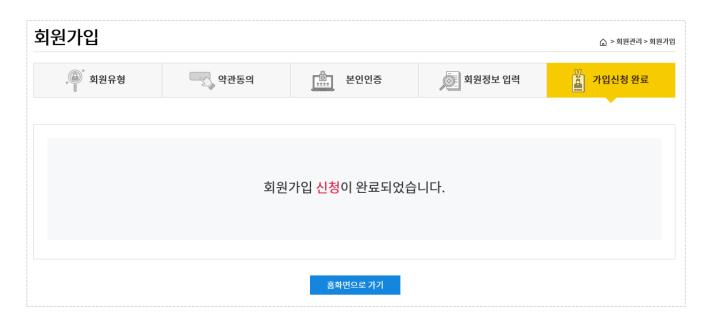


휴대폰 인증, 아이핀 인증, 신용카드 인증, 카카오페이 인증 중 하나를 선택하여 본인인증을 합니다.



② 필수 항목을 정확히 입력한 후 가입신청
선택





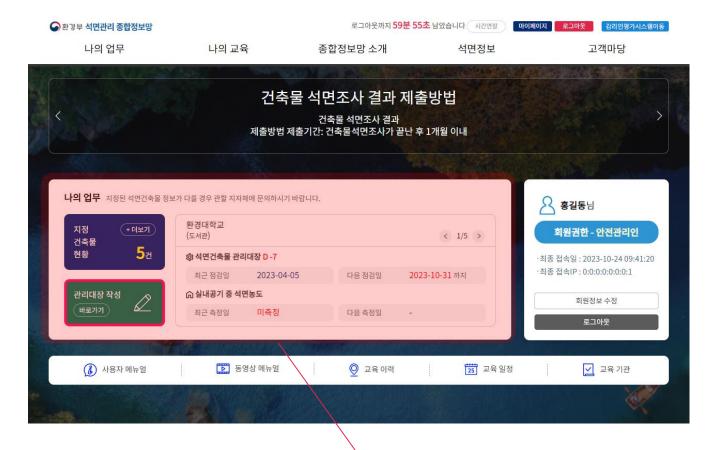


회원가입 신청이 완료되었습니다.

로그인 후 석면관리 종합정보망을 이용하실 수 있습니다.

회원가입 후 로그인하면 나의 업무 현황을 보실 수 있습니다.







2 나의 건축물 현황

1)	나의 석면건축물 현황 조회	 11
17	의의 그러가 걸 다양 소리	- 1



2 나의 건축물 현황

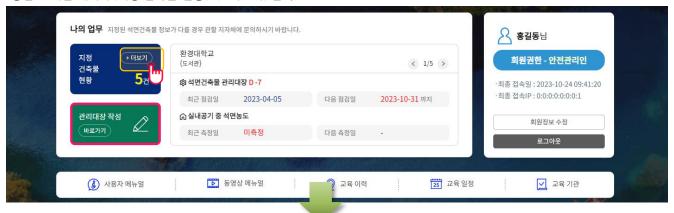


1) 나의 건축물 현황 조회

방법1) 메뉴에서 [나의 업무] – [나의 건축물 현황] 선택



방법2) 메인 페이지 [지정 건축물 현황]-[+더보기] 선택



나의 건축물 현황

관리대장등록여부 전체

건축물명(상호)



♂ 초기화

○ 검색



YYYY-MM-DD # YYYY-MM-DD

■ 관리하고 있는 모든 건축물이 목록에 표시됩니다.

~

■ 검색을 통해 점검기간, 관리대장 작성여부별로 목록을 정리할 수 있습니다.

점검기간

■ 목록을 클릭하여 <mark>상세 정보</mark>를 확인하세요.

2 나의 건축물 현황



1) 나의 건축물 현황 조회



- ① 관리대장 등록 기간임에도 관리대장을 등록하지 않았을 경우 '미등록' 표시됩니다.
- ② 관리대장 '미등록' 일 경우 '관리대장 바로가기'를 선택 =〉 '석면 건축물 등록 페이지'로 이동 (석면건축물 관리대장 등록 15~25페이지 참고)
- ③ 법적 기한 내 해당 건축물의 점검 이력이 있을 경우 최근 점검 일자가 표시됩니다.
- ④ 석면조사결과서 제출 시 첨부한 서류를 다운 받아보실 수 있습니다.



해당 정보에 대한 수정을 원하실 경우 관할 지자체에 문의하시기 바랍니다.

3 석면건축물 관리대장 조회

1) 석면건축물 관리대장 조회	 14
2) 자재관리점검(위해성평가) 조회	 15
3) 실내공기 중 석면농도 조회	 18





1) 석면건축물 관리대장 조회

방법1) 메뉴에서 [나의 업무] _ [석면건축물 관리대장] 선택



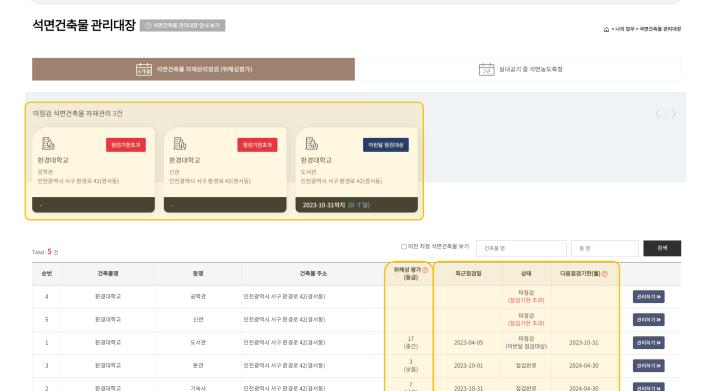
방법2) 메인 페이지의 [관리대장 작성] – [바로가기] 선택



- ① 클릭하여 석면건축물 안내를 볼 수 있습니다.
- ② [석면건축물 자개관리점검]과 [실내공기 중 석면농도측정] 별로 탭을 클릭하여 목록을 조회할 수 있습니다.
- ③ 이전 지정 석면건축물 보기를 체크 시, 해체·제거된 건축물의 관리대장 조회가 가능합니다.
- ④ 관리하고 있는 건축물의 관리대장 목록이 표시됩니다. 관리하기를 클릭하여 관리대장을 등록 및 조회할 수 있습니다.



2) 자재관리점검(위해성평가) 조회



- 미점검 석면건축물 자재관리를 상단에서 조회할 수 있습니다.
- 상태는 '점검완료', '미점검(이번달 점검대상)', '미점검(점검기한 초과)' 으로 구성됩니다.

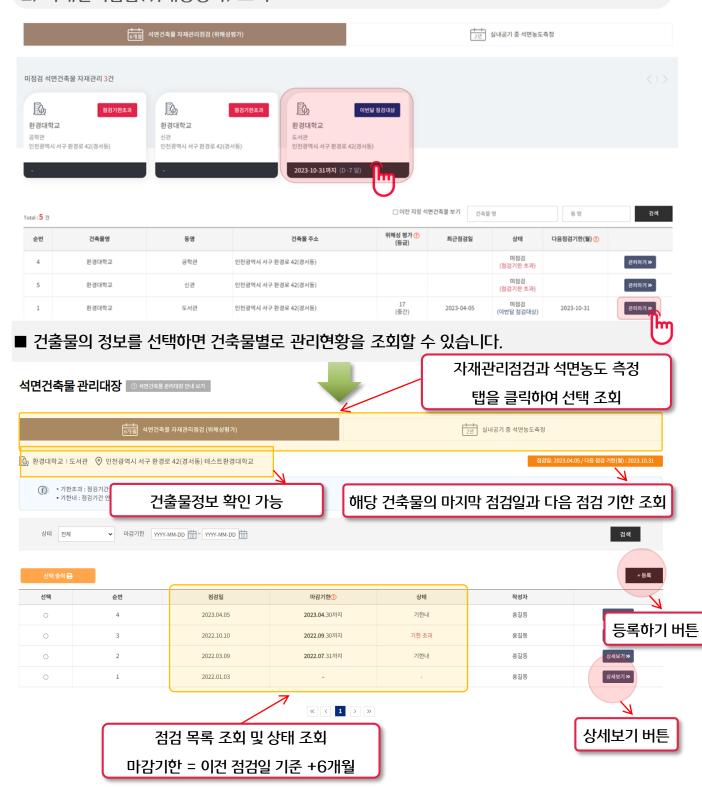
« < **1** > »

- 점검완료 : 관리대장 작성완료
- 미점검(이번달 점검대상) : 법적 등록 기한 내 점검 달에 미등록 시
- 미점검(점검기한 초과) : 법적 등록 기한 초과 및 미등록 시
- 위해성평가(등급)은 여러 공간이 등록된 경우 가장 높은 값을 표현합니다.
- 정보망에 관리대장이 작성된 적이 없는 경우 최근 점검일이 표시되지 않습니다.



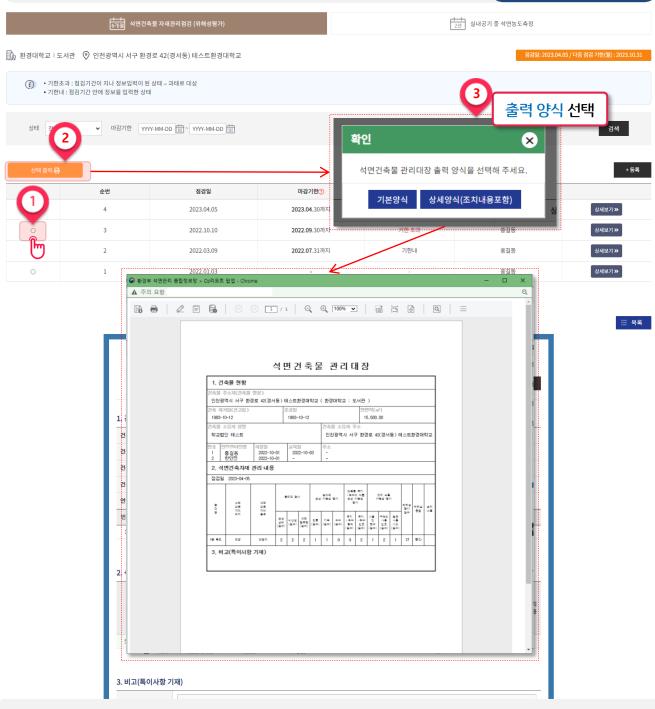


2) 자재관리점검(위해성평가) 조회



2) 자재관리점검(위해성평가) 조회

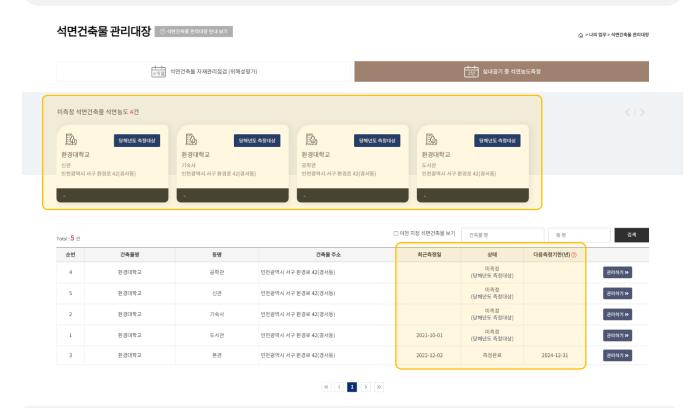
자재관리점검 출력



- ① 출력을 원하는 자재관리점검 관리대장을 선택합니다.
- ② [선택출력] 버튼을 선택합니다.
- ③ 석면건축물 관리대장 출력 양식(기본양식, 상세양식(조치내용포함))을 선택하여 출력합니다.



3) 실내공기 중 석면농도 조회



- 미측정 석면건축물 석면농도를 상단에서 조회할 수 있습니다.
- 상태는 '측정완료', '미측정(당해년도 측정대상)', '미측정(측정기한 초과)' 으로 구성됩니다.
 - 측정완료 : 석면농도 측정완료
 - 미측정(당해년도 측정대상) : 법적 등록 기한 내 점검 년도에 미등록 시
 - 미측정(측정기한 초과) : 법적 등록 기한 초과 및 미등록 시
- 정보망에 관리대장이 작성된 적이 없는 경우 최근 측정일이 표시되지 않습니다.

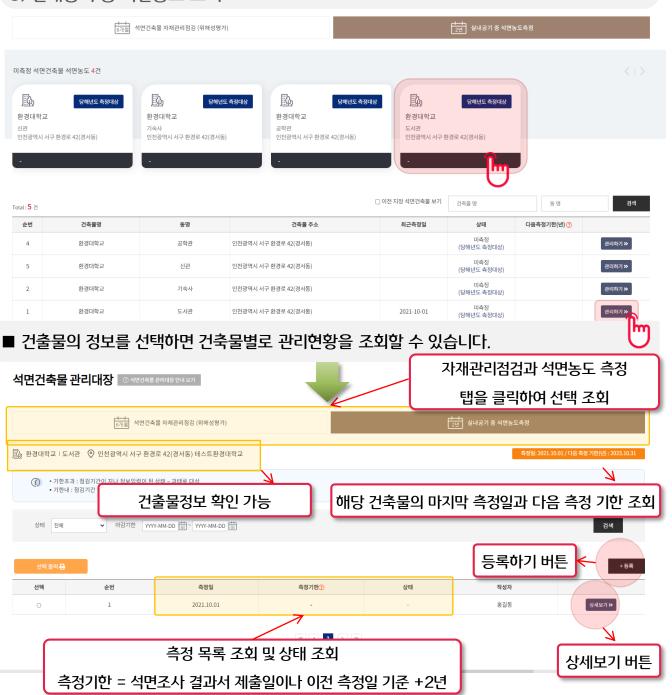


실내공기 중 석면농도는 측정기한(조사결과서 제출한 후 다음 연도 1월 1일 기준 2년마다)까지 측정해야 합니다.

※ 2019년도에 신규로 건축물석면조사 결과서를 제출하고 석면건축물이 된 경우 2021년 12월 31일까지 측정 (매 홀수년도 측정), 2020년도에 신규로 건축물석면조사 결과서를 제출하고 석면건축물이 된 경우 2022년 12월 31일까지 특정(매 짝수년도 측정)



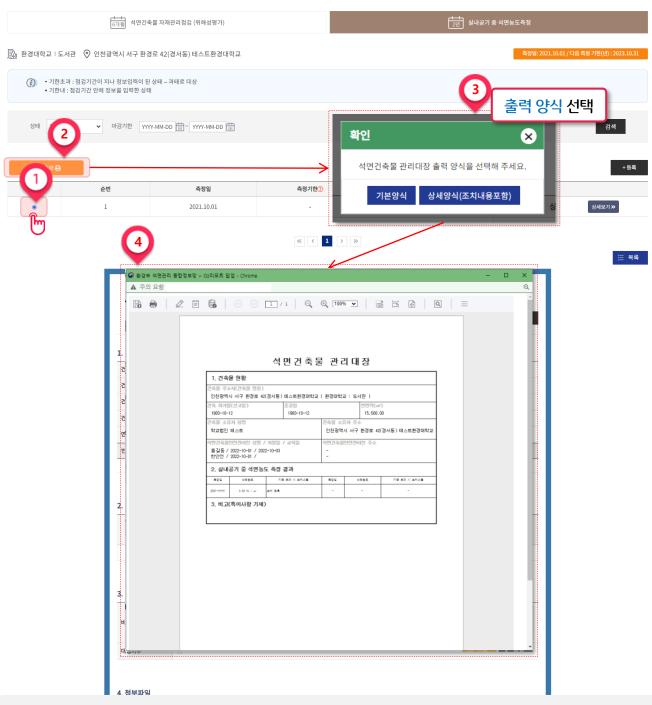
3) 실내공기 중 석면농도 조회





3) 실내공기 중 석면농도 조회

실내공기 중 석면농도 출력



- ① 출력을 원하는 실내공기 중 석면농도측정 관리대장을 선택합니다.
- ② [선택출력] 버튼을 선택합니다.
- ③ 석면건축물 관리대장 출력 양식(기본양식, 상세양식(조치내용포함))을 선택하여 출력합니다.

4 석면건축물 관리대장 등록

1)	석면건축물 자재관리점검 등록	 22
	1-1. 점검일 선택	 24
	1-2. 건축물 현황 등록	 25
	1-3. 등록기능 설명	 26
	1-4. 석면건축 자재관리 내용 등록	 30
	1-5. 비고(특이사항 기재) 및 첨부파일 등록	 32
2)	실내공기 중 석면농도 측정 등록	 33
	2-1. 측정일 선택	 35
	2-2. 측정 결과 입력	 36
	2-3. 비고(특이사항 기재) 및 첨부파일 등록	 37



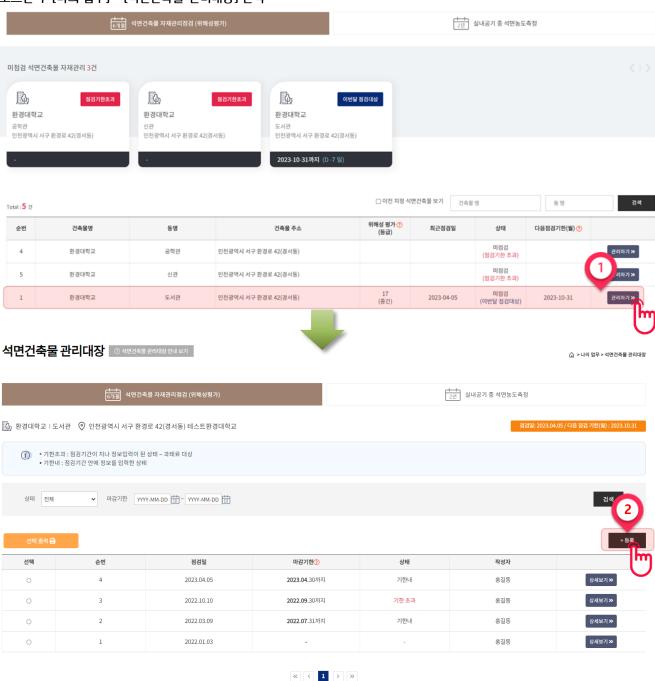


⊟ 목록

1) 석면건축물 자재관리점검 등록

자재관리점검 목록

로그인 후 [나의 업무] - [석면건축물 관리대장] 선택

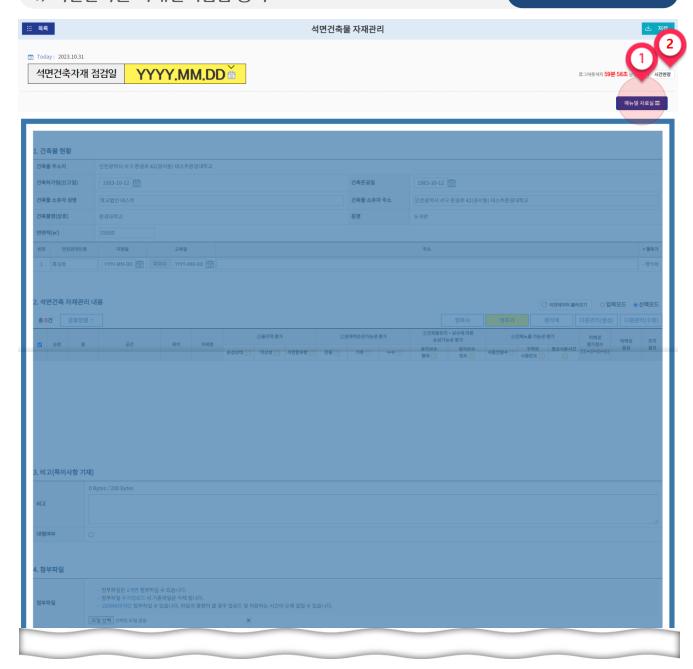


- ① 관리대장을 작성할 건축물의 정보를 선택합니다.
- ② [등록하기] 버튼을 선택하여 관리대장을 신규로 작성합니다.



1) 석면건축물 자재관리점검 등록

자재관리 최초 등록화면



- ① 관리대장 작성에 관한 동영상 매뉴얼을 시청할 수 있는 '매뉴얼자료실'로 이동합니다.
- ② 관리대장 작성 시 로그인 유지시간을 연장할 수 있습니다.

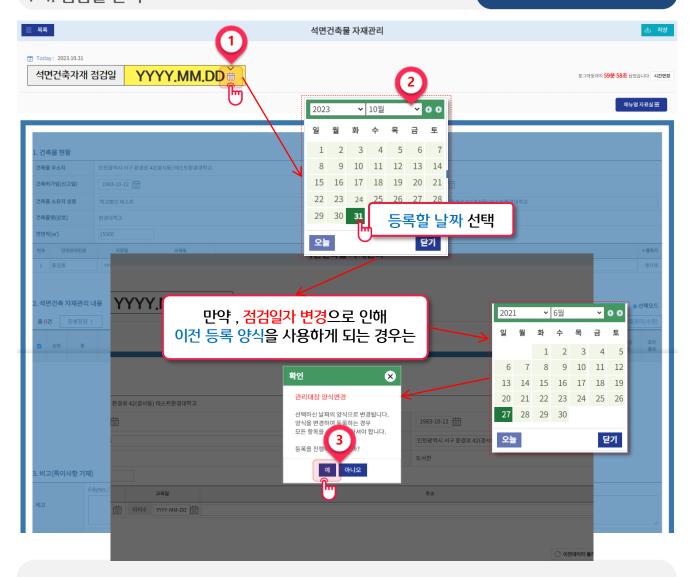


- ※ 관리대장 등록에 관한 자세한 내용은 16~26페이지를 참고하시기 바랍니다.
- ※ 관리대장을 최초 등록할 경우 해당 화면이 조회됩니다.



1-1. 점검일 선택

석면건축물 자재관리점검 등록



- 날짜 선택 시 파란블록이 사라집니다.
- ① 달력 아이콘(🗎) 선택
- ② 6개월 마다 실시하는 관리대장 점검일자 선택
- ③ 단, 등록일자변경으로 인해 이전 양식을 사용하여 등록할 경우 "예" 선택 양식을 변경하여 등록하는 경우 모든 항목을 새로 입력하셔야 합니다.



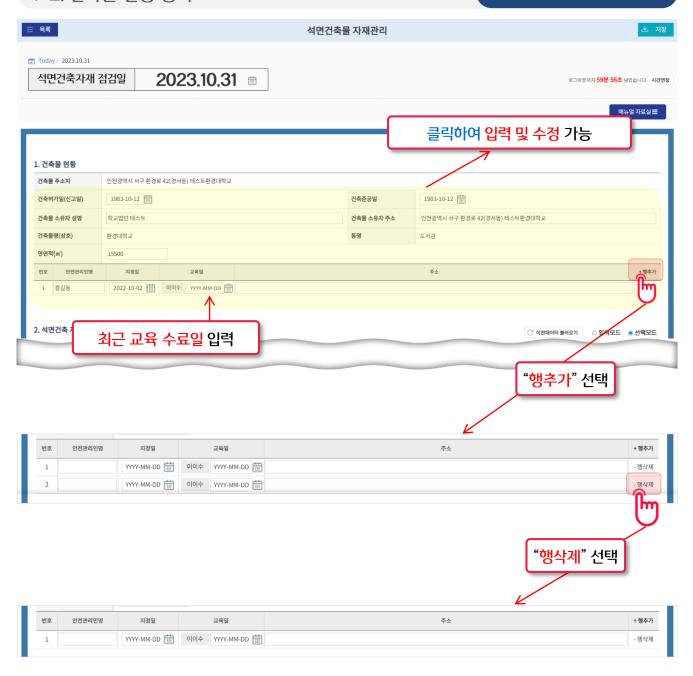
※ 환경부령 개정으로 인한 서식변경 날짜를 기준으로 등록양식도 동일하게 변경됩니다.

기준양식: 2012.04,29 [환경부령 452호] / 2018.05.29 [환경부령 761호] / 2021.06.28 [환경부령 920호]



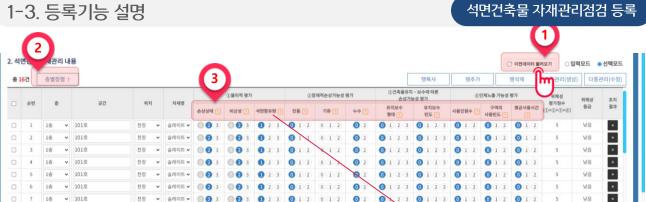
1-2. 건축물 현황 등록

석면건축물 자재관리점검 등록

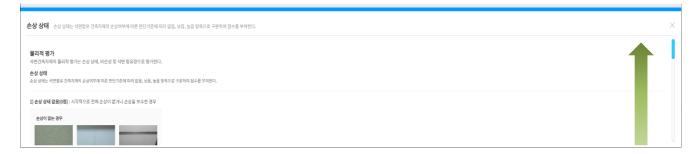












- ① 이전데이터 불러오기를 선택하면 점검일자를 기준으로 가장 최근에 등록한 데이터를 불러올 수 있습니다.
- ② 충별정렬 선택 시 충 번호를 기준으로 오름차순(↑), 내림차순(↓)으로 정렬이 가능합니다.
- ③ ? 선택 시 평가항목에 대한 도움말 확인이 가능합니다.

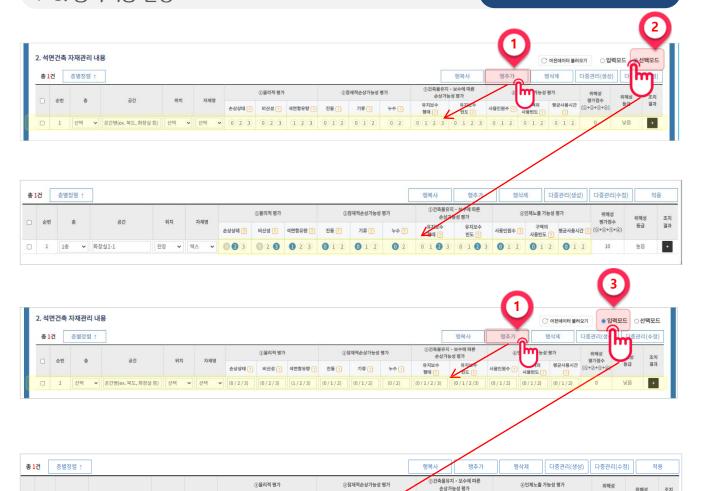


결과

평균사용시간 (3+2+3+4)

1-3. 등록기능 설명

석면건축물 자재관리점검 등록



① 단일 행을 추가하여 새로 입력할 경우 [행추가] 선택

손상상태 ? 비산성 ? 석면함유량 ?

- ② 선택모드 선택 시 평가 항목을 선택하여 입력
- ③ 입력모드 선택 시 평가 항목을 입력



○ 인력모드 ② 선택모드

1-3. 등록기능 설명

2. 석면건축 자재관리 내용

석면건축물 자재관리점검 등록



총 5	건	층별정렬	1												행복사	행추가	é	방삭제	다중관리(생성)	다중관	리(수정
		_		\	0141		and and and		①물리적 평가		@{	단재적손상가능성	맹가		·보수에 따른 능성 평가	@1	인체노출 가능성	평가	위해성	위해성	조치
	순번	÷		공간	위치		자재명	손상상태 🗍	비산성 📵	석면함유량 🕕	진동 📵	기류 🕤	++ 1	유지보수 형태 🕦	유지보수 빈도 🕕	사용인원수 📆	구역의 사용빈도 🕕	평균사용시간	평가점수 (③+②+③+④)	등급	결고
0	1	1층	~	화장실1-1	천장	~	타르 🗸	003	0 2 3	1 2 3	010	0 0 2	0 2	0 1 2 3	0 1 2 3	0 0 2	012	0 1 2	18	중간	+
0	2	18	~	화장실2	천장	~	슬레이트 🗸	003	003	1 2 3	012	0 1 2	0 2	0123	0 1 2 3	012	0 1 2	012	6	낮음	+
2	3	16	~	화장실3	백	~	단열재 🕶	023	023	1 2 3	012	012	0 2	0123	0123	012	012	012	1	낮음	+
	4	1층	~	화장실2	천장	~	슬레이트 🕶	003	003	103	012	012	0 2	0123	0123	012	0 1 2	0 1 2	6	낮음	. +
0	5	1층	~	화장실3	벽	~	단열재 🗸	0 2 3	0 2 3	1 2 3	0 1 2	0 1 2	0 2	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2	0 1 2	0 1 2	1	낮음	+

41	12.4	자재관리	4 41	0													O	이전데이터 불러	오기 (입력	모드 이	선택모드
5 6	4	충별정류	1 1												행복사	행추가	ğ	삭제	다중관리(생성)	다중관	리(수정)
	4.00			공간	Otal	1	viuloi		①물리적 평가		28	가재적손상가능성	평가		지 • 보수에 따른 나능성 평가	④인체노출 가			위해성	위해성 등급	조치 결과
	순번	÷		90	위치		자재명	손상상태 🕕	비산성 🕖	석면함유량 🕖	진동 🕕	기류 🗾	+	유지보수 형태 🕕	유지보수 빈도 🕕	사용인원수 🕕	구역의 사용빈도 🕧	평균사용시간	평가점수 (③+②+③+④)		
_		18	~	화장실1-1	천장	~	타르 🕶	0 2 3	0 2 3	1 2 3	0 1 2	0 0 2	0 2	0 1 2 3	0123	0 1 2	0 1 2	012	18	중간	+
2	J	18	~	화장실2	천장	~	슬레이트 🕶	0 2 3	0 2 3	1 2 3	0 1 2	0 1 2	0 2	0 1 2 3	0123	012	0 1 2	0 1 2	6	낮음	*
	3	1층	~	화장실3	벽	~	단열재 🕶	023	0 2 3	1 2 3	0 1 2	0 1 2	0 2	0123	0123	0 1 2	0 1 2	0 1 2	1	낮음	+
	4	18	~	화장실2	천장	~	슬레이트 🗸	0 2 3	0 2 3	1 2 3	0 1 2	0 1 2	0 2	0123	0123	012	012	0 1 2	6	낮음	*
1	5	1층	~	화장실3	増	~	단열재 🕶	0 2 3	0 2 3	1 2 3	0 1 2	0 1 2	0 2	0 1 2 3	0123	012	0 1 2	012	1	낮음	+
	6	선택	~	공간명(ex. 복도, 화장실 등)	선택	~	선택 🗸	0 2 3	0 2 3	(1)(2)(3)	0 1 2	0 1 2	0 2	0 1 2 3	0 1 2 3	0 1 2	0 1 2	0 1 2	0	낮음	+

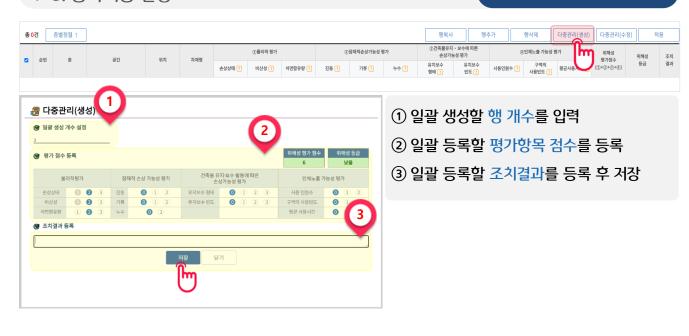


- ① 선택한 행을 복사하여 추가할 경우 [행복사] 선택
- ② 선택한 행을 삭제할 경우 [행삭제] 선택



1-3. 등록기능 설명

석면건축물 자재관리점검 등록







- ① 일괄 수정할 행 정보를 확인
- ② 일괄 수정할 평가항목 점수 등록
- ③ 일괄 수정할 조치결과를 등록 후 저장



※ 동일한 평가항목 점수와 조치결과를 등록/수정할 경우 사용하면 편리해요.



1-4. 석면건축 자재관리 내용 등록

석면건축물 자재관리점검 등록



- ① [행추가] 선택
- ② 석면검출 기능공간명(층, 공간) 및 석면건축자재위치, 자재종류 등을 선택하여 입력

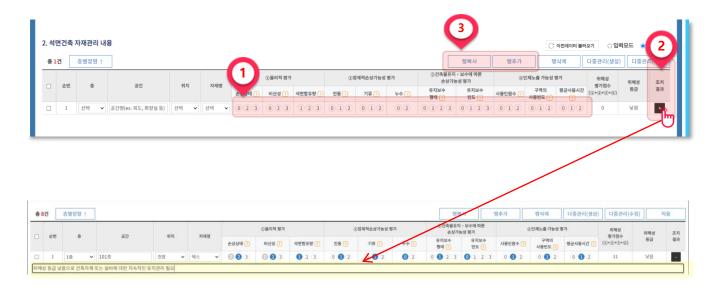


- ※ 석면건축물 자재관리 내용은 <mark>최근 등록 후 6개월이 되는 날의 마지막날까지</mark> 다음 관리대장을 등록 해야 합니다.
 - 예) 이전 조사 결과를 1월 3일에 등록했다면 다음 조사는 7월 31일 전에 등록해야 합니다.



1-4. 석면건축 자재관리 내용 등록

<u>석면건축물</u> 가재관리점검 등록



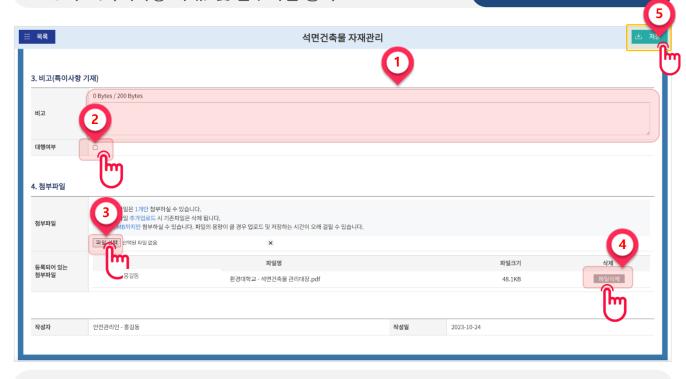
- ① 손상 상태 및 석면의 비산 가능성 등 조사 실시 결과에 따라 점수를 입력합니다.
 - 모든 영역 점수를 합산하여 위해성 평가 점수를 확인합니다.
 - 위해성 등급 부여 기준에 따라 높음, 중간, 낮음 중 하나가 표시됩니다.
- ② 💶 버튼을 선택하여 위해성 등급별 조치방법에 따른 조치 실시 내용을 기재합니다.
 - 보수를 통해 손상 상태 점수를 조정한 경우 보수내역을 기재합니다.
 - 경고 표시 대상으로 경고 부착을 실시한 경우 "경고 부착"을 기재합니다.
 - 기타 석면건축물의 위해성 등급별 조치사항을 기재합니다.
- ③ 데이터 추가를 할 경우 행추가 및 행복사를 선택하여 데이터를 입력합니다. (관리대장 등록의 상세 기능 설명은 20~23페이지를 참고하시기 바랍니다.)



- ※ 손상상태를 2점이상 선택할 경우 '비산성'의 점수는 2점이상 선택 가능합니다.
- ※ 비산성을 2점 이상 선택할 경우 '손상상태'의 점수는 2점이상 선택 가능합니다.
- ※ 석면건축물 자개관리 내용은 <mark>최근 등록 후 6개월이 되는 날의 마지막날까지</mark> 다음 조사결과를 등록해야 합니다.
 - 예) 이건 조사 결과를 1월 3일에 등록했다면 다음 조사는 7월 31일 전에 등록해야 합니다.



1-5. 비고(특이사항 기재) 및 첨부파일 등록



- ① 특이사항이나 주요사항이 있을 경우 비고(특이사항 기재) 입력 및 수정
- ② 대행여부 선택
- ③ 첨부파일을 추가(선택한 파일 변경)할 경우 [파일 선택] 선택
- ④ (관리대장 수정 시) 등록되어 있는 첨부파일을 삭제할 경우 [파일삭제] 선택
- ⑤ 모두 입력한 후 [저장] 선택



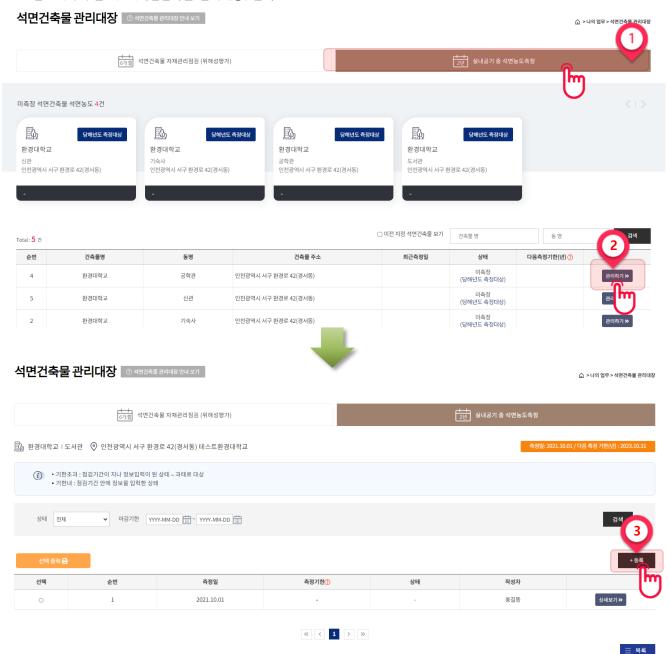
- ※ 비고 및 첨부파일은 <mark>관리대장별로 수정해야</mark> 합니다.
- ※ 첨부파일은 1개 파일만 첨부 가능합니다.
- ※ 관리대장을 [저장]하지 않은 경우 입력한 데이터는 모두 사라집니다.



2) 실내공기 중 석면농도 측정 등록

실내공기 중 석면농도측정 목록

로그인 후 [나의 업무] - [석면건축물 관리대장] 선택

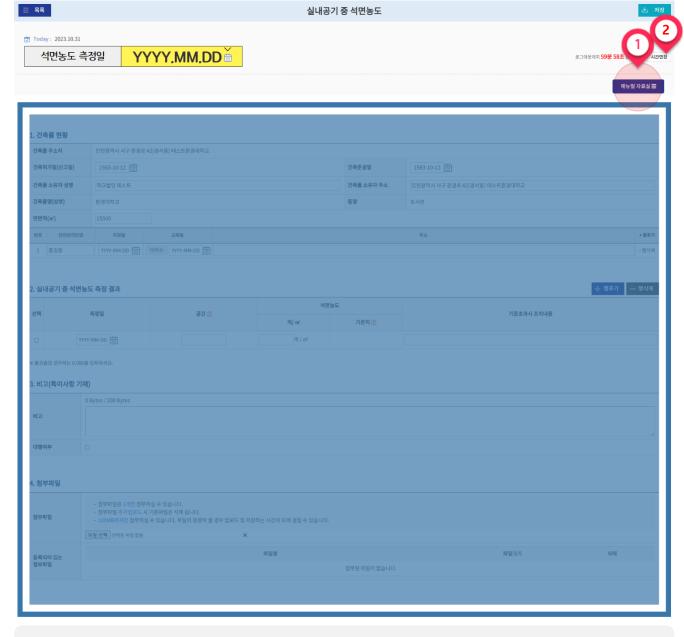


- ① 실내공기 중 석면농도 측정 탭을 선택합니다.
- ② 실내공기 중 석면농도를 작성할 건축물의 [관리하기]를 선택합니다.
- ③ [등록하기] 버튼을 선택하여 실내공기 중 석면농도 측정값을 신규로 작성합니다.



2) 실내공기 중 석면농도 측정 등록

농도측정 최초 등록화면



- ① 관리대장 작성에 관한 동영상 매뉴얼을 시청할 수 있는 '매뉴얼자료실'로 이동합니다.
- ② 관리대장 작성 시 로그인 유지시간을 연장할 수 있습니다.

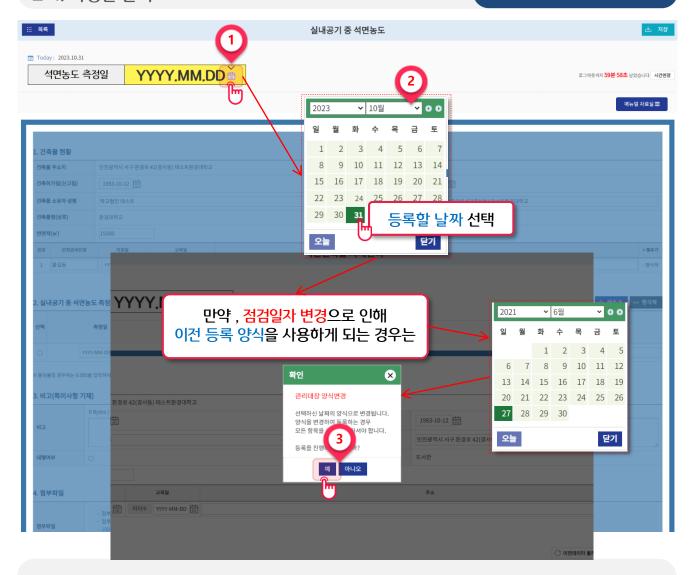


- ※ 실내공기 중 석면농도 등록에 관한 자세한 내용은 16~26페이지를 참고하시기 바랍니다.
- ※ 실내공기 중 석면농도를 최초 등록할 경우 해당 화면이 조회됩니다.



2-1. 측정일 선택

실내공기 중 석면농도측정 목록



- 날짜 선택 시 파란블록이 사라집니다.
- ① 달력 아이콘(🗎) 선택
- ② 2년 마다 실시하는 석면농도 측정일자 선택
- ③ 단, <mark>등록일자변경</mark>으로 인해 이전 양식을 사용하여 등록할 경우 "예" 선택 양식을 변경하여 등록하는 경우 모든 항목을 새로 입력하셔야 합니다.



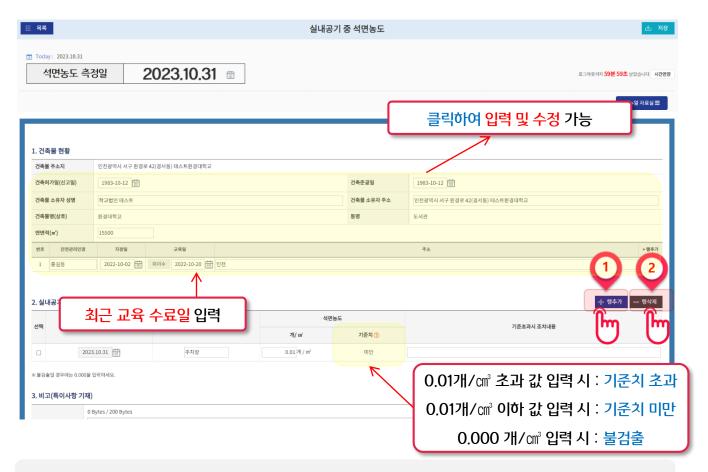
※ 환경부령 개정으로 인한 서식변경 날짜를 기준으로 등록양식도 동일하게 변경됩니다.

기준양식: 2012.04,29 [환경부령 452호] / 2018.05.29 [환경부령 761호] / 2021.06.28 [환경부령 920호]



2-2. 측정 결과 입력

실내공기 중 석면농도측정 목록



- ① 측정결과항목을 추가할 경우 [+ 행 추가] 선택
- ② 측정결과항목을 삭제할 경우 [- 행 삭제] 선택



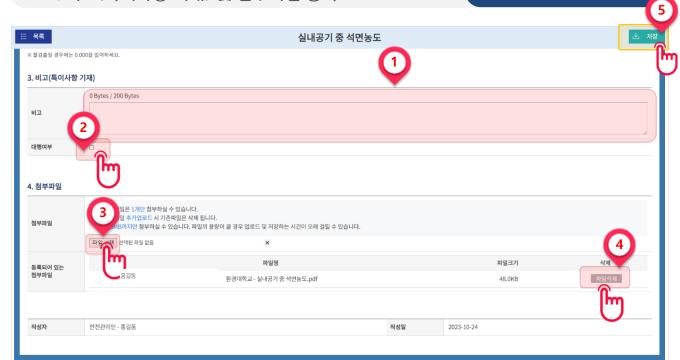
- ※ 석면농도 측정결과의 측정일은 상단의 석면농도 측정일(석면농도 측정 시작일)보다 더 작을 수 없고, 같은 날이 존재해야 합니다.
- ※ 실내공기중 석면농도 측정결과는 <mark>조사결과서 등록 후 2년이 되는 달의 마지막 날까지</mark> 다음 측정결과를 등록해야 합니다.
 - 예) 이전 측정 결과를 2021년 1월 3일에 등록했다면 다음 측정 결과는 2023년 12월 31일 전에 등록해야 합니다.

4 석면건축물 관리대장 등록



실내공기 중 석면농도측정 목록

2-3. 비고(특이사항 기재) 및 첨부파일 등록



- ① 특이사항이나 주요사항이 있을 경우 비고(특이사항 기재) 입력 및 수정
- ② 대행여부 선택
- ③ 첨부파일을 추가(선택한 파일 변경)할 경우 [파일 선택] 선택
- ④ (관리대장 수정 시) 등록되어 있는 첨부파일을 삭제할 경우 [파일삭제] 선택
- ⑤ 모두 입력한 후 [저장] 선택



- ※ 비고 및 첨부파일은 <mark>관리대장별로 수정해야</mark> 합니다.
- ※ 첨부파일은 1개 파일만 첨부 가능합니다.
- ※ 관리대장을 [저장]하지 않은 경우 입력한 데이터는 모두 사라집니다.

	5	석면건축물	관리대장	수정
--	---	-------	------	----

) 석면건축물 관리대장 수정	•••••	39
-----------------	-------	----



5 석면건축물 관리대장 수정



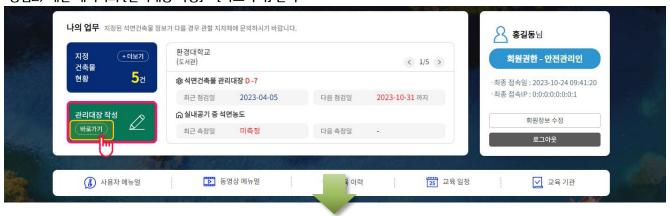
1) 석면건축물 관리대장 수정

수정할 건축물 관리대장 선택

방법1) 메뉴에서 [나의 업무] _ [석면건축물 관리대장] 선택



방법2) 메인 페이지의 [관리대장 작성] – [바로가기] 선택





« (1) »

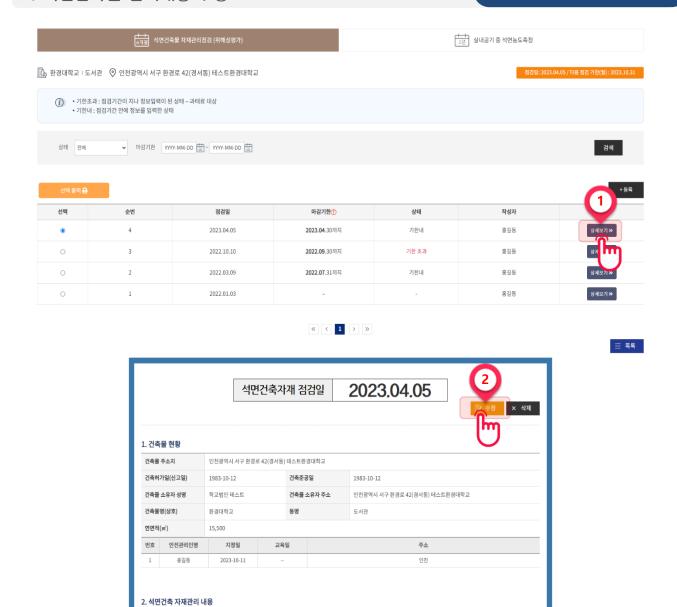
- ① [석면건축물 자재관리점검] 또는 [실내공기 중 석면농도측정] 탭을 선택합니다.
- ② 내용을 수정할 건축물의 [관리하기] 버튼을 선택합니다.

5 석면건축물 관리대장 수정



1) 석면건축물 관리대장 수정

수정할 건축물 관리대장 선택



① 등록된 관리대장 중 수정할 관리대장의 [상세보기] 선택

위치 자재명

천장

①물리적 평가

비산성

② [수정] 선택 =〉 관리대장 등록과 동일하게 진행됩니다. (상세내용은 15~25페이지 참고.)

②잠재적손상가능성 평가

진동 기류

③건축물유지 · 보수에 따른 손상가능성 평가

④인체노출가능성 평가

보수형태 보수빈도 인원수 사용빈도 사용시간

평가점수 위해성

등급 내용

1) 석면건축물 관리대장 삭제		42
------------------	--	----



6 석면건축물 관리대장 삭제



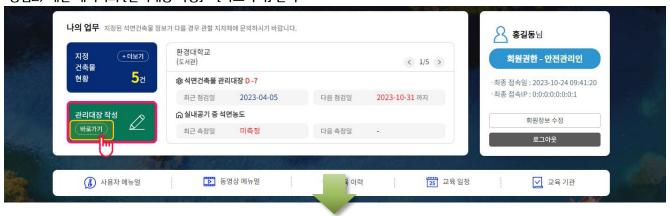
1) 석면건축물 관리대장 삭제

삭제할 건축물 관리대장 선택

방법1) 메뉴에서 [나의 업무] _ [석면건축물 관리대장] 선택



방법2) 메인 페이지의 [관리대장 작성] – [바로가기] 선택





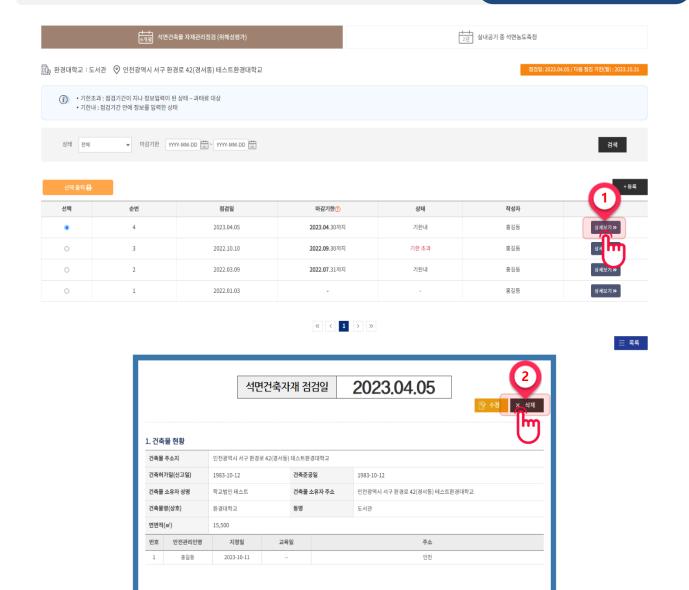
- « (1) »
- ① [석면건축물 자개관리점검] 또는 [실내공기 중 석면농도측정] 탭을 선택합니다.
- ② 내용을 수정할 건축물의 [관리하기] 버튼을 선택합니다.

6 석면건축물 관리대장 삭제



1) 석면건축물 관리대장 삭제

삭제할 건축물 관리대장 선택



① 등록된 관리대장 중 삭제할 관리대장의 [상세보기] 선택

위치 자재명

천장

①물리적 평가

비산성

2. 석면건축 자재관리 내용

② [삭제] 선택 (삭제된 관리대장은 복구할 수 없습니다.)

③건축물유지 · 보수에 따른 손상가능성 평가

④인체노출가능성 평가

보수형태 보수빈도 인원수 사용빈도 사용시간

평가점수 위해성

등급 내용

②잠재적손상가능성 평가

진동 기류

7 교육 안내

1) 교육이력	 45
2) 교육기관 안내	 46
3) 교육일정 안내	 47



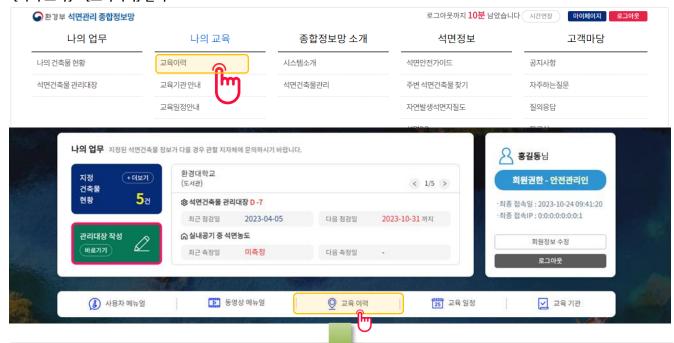
7 교육 안내



1) 교육이력

교육이력 확인

[나의 교육] – [교육이력] 선택



교육이력

습 >교육 안내 > 교육이력

석면관리 종합정보망에서 제공되는 교육 이력은 **관할 지자체가 등록한 '교육현황'**으로 실제 교육현황과 차이가 있을 수 있습니다. 자세한 정보는 관할 지자체에 문의하시기 바랍니다.

Total : **3** 건

번호	교육구분	교육이수일	교육기관	수료번호	지자체 등록일
1	신규교육	2019-11-01	국립환경인재개발원	00-00000	2020-11-18
2	보수교육	2021-07-02	국립환경인재개발원	00-00000	2021-09-05
3	보수교육	2023-09-03	국립환경인재개발원	00-00000	2023-10-16



- ※ 석면관리 종합정보망에서 제공되는 교육이력은 <mark>관할 지자체 담당자가 등록한 '교육현황</mark>'으로 실제 교육현황과 차이가 있을 수 있습니다.
- ※ 교육 이력을 등록하고 싶은 경우 <mark>관할 지자체에 관련 서류(교육 이수증) 등을 제출</mark>하여 요청하시기 바랍니다.
 - 자세한 정보는 관할 지자체에 문의하시기 바랍니다.

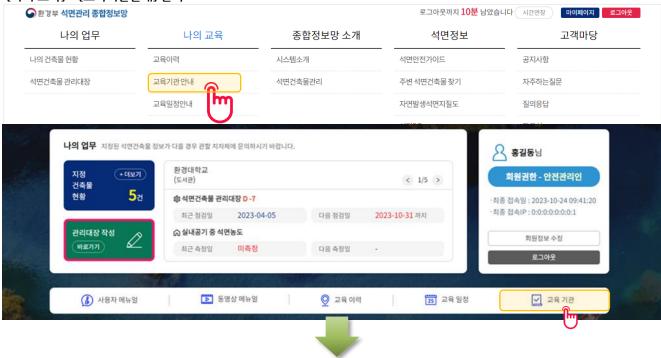
7 교육 안내



2) 교육기관 안내

교육기관 확인

[나의 교육] – [교육기관안내] 선택



교육기관 안내

교육일정

해당 기관명 또는 홈페이지 바로가기 클릭 시 홈페이지로 이동합니다.

신규교육 기관 안내

연번	기관 명칭	홈페이지 링크	연락처
1	선문대학교(아산캠퍼스)	홈페이지 바로가기	041-530-2114
2	한국석면환경협회	홈페이지 바로가기	02-2678-1561
3	환경보전협회(본부)	홈페이지 바로가기	02-3407-1500
4	한국석면건축물안전관리협회	홈페이지 바로가기	1599-7570

보수교육 기관 안내

연번	기관 명칭	주소	연락처
1	국립환경인재개발원	홈페이지 바로가기	032-560-7798



※ 홈페이지 바로가기 선택 시 해당 기관 홈페이지로 이동할 수 있습니다.

7 교육 안내



3) 교육일정 안내

교육일정 확인

[나의 교육] – [교육일정안내] 선택



※ 달력에서 날짜 선택 시 해당 날짜 교육일정을 확인할 수 있습니다.

8 질의응답 49



8 질의응답

[나의 교육] - [교육일정안내] 선택



- ※ 게시물은 '제목, 내용, 작성자'중 하나를 선택하여 검색할 수 있습니다.
- ※ 게시물은 '작성자 본인'만 확인 가능합니다.
- ※ 게시물에 관리자가 답변을 한 경우 답변여부는 'Y'로 표기됩니다.



